



De Meerkoet

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **18-09-2025**

Tijd: **14.15-15.45 uur**

Locatie: De Meerkoet

[mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl](mailto:mek.medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl)

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?

*Notulen Joke*

*Afwezig: -*

| Actiepunten   | Wie   | Streefdatum         | Gedaan      |
|---|---|---------------------|-------------|
| Foto Mirelle en Charlotte voor website  | Mirelle<br>Charlotte                        | sept 2025           | Mirelle     |
| Kwieb: Flyer plaatsen vanuit de mr oudergeleding. Imke heeft de nieuwe namen aangepast 2025-2026 (zie drive). | Barbara/<br>Joke<br>(Imke)                  | sept 2025           |             |
| Berichtje op Kwieb met voorstellen nieuw MR ouderlid  | Charlotte<br>(plaatsen<br>Barbara/<br>Joke) | sept 2025           |             |
| Volgen cursus MR start (zelf aanmelden, website VOO)  | Mirelle<br>Charlotte                        | sept 2025           |             |
| Activiteitenplan aanpassen, punten waarop wij ons gaan focussen dit jaar.                                     | Imke  | sept 2025           |             |
| Informereren en korte lijn AC; beleid aftreden navragen   | Mirelle                                     | sept 2025           |             |
| <i>Nr.</i>  | <i>Onderwerp</i>                            | <i>Onderbouwing</i> | <i>Duur</i> |
|   | <b>In aanwezigheid van directie</b>         |                     |             |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 |   | <p><b>De nieuwbouw</b> van het nieuwe schoolgebouw staat zonder tegenbericht nog steeds op de planning voor 2028.</p> <p>Bij <b>de nieuwkomersgroep</b> van de woonunits die medio maart worden geplaatst in Dirkshorn zijn in principe maar 3 kinderen die eventueel bij onze school kunnen komen, in welke groepen zij komen is nog niet bekend. En voor welke school zij kunnen gaan kiezen. (Verdere info wordt vervolgd).</p> <p><b>Samenwerking Sarkon/Surplus</b> medio januari wordt vervolgd.</p> <p><b>Begroting</b> voor het kalenderjaar 2026 is nog niet goedgekeurd.</p> <p><b>RI&amp;E onderhoud</b> wordt gewoon gedaan ondanks dat het een oud gebouw is. Eerdaags komen ze met huisvesting kijken of de energierekening naar beneden kan, dus welke mogelijkheden er zijn voor onze school om dat te realiseren.</p> <p>Voor 1 oktober worden de kinderen gehoord en mogen meedenken over <b>de ondersteuning</b> op school. Debby zet dat op.</p> <p><b>vakantierooster</b></p> <p>4 mei als schooldag is samen met het voortgezet onderwijs vastgesteld. Nu blijkt dat het voorgezet onderwijs het vakantierooster heeft aangepast. Dit is heel vervelend voor de ouders die kinderen hebben op beide scholen maar we kunnen dit niet meer aanpassen aangezien alle studiedagen al vol staan met scholingen. Debby gaat dit communiceren aan de ouders met uitleg waarom deze keuze is gemaakt.</p> <p><b>Data vergaderingen:</b> 18 september 2025, 20 november 2025, 15 januari 2026, 5 maart 2026, 7 mei 2026, 18 juni 2026.</p> |  |
|   | <b>Voortzetting vergadering in afwezigheid directie</b> |   |  |
| 4 | Mededelingen vanuit school                              | <p>Barbara</p> <p>Opmerking over de informatieavond vanuit de oudergeleding:</p> <p>Het zou fijn zijn als de (nieuwe) leerkrachten zich even voorstellen aan het begin van de avond.</p> <p>Imke en Joke stoppen aan het einde van het schooljaar met de zitting in de MR. Na de werving van de nieuwe leden wordt deze aangeraden om direct bij de start van</p>   |  |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
|    |  | deelneming aan de Mr de basis start cursus te doen.  |    |
| 5  | Activiteitenplan   | <p><i>Imke past het activiteitenplan aan in september en stuurt dit rond, wij bekijken dit voor de vergadering en stellen het plan op hoofdlijnen vast in de vergadering. Tijdens de vergadering: punten uit het plan SMART maken. Graag hierover nadenken voorafgaand aan de vergadering.</i></p> <p>Er is een <b>standaard reglement</b> deze agenderen we op de vergadering van 20 november 2025.</p> <p>Het <b>arbobeleid</b> wordt ook herzien in november 2025</p> <p>De <b>RI&amp;E</b> wordt ook herzien in november 2025 dit wordt alleen gedeeld met de PMR ivm privacy.</p> <p>Ondersteuningsplan wordt ook in november 2025 besproken.</p> | 30 |
| 5a | Afspraken, regels en doelen  | <p><b>Aandachtspunt:</b> Als Mr lid is het bedoeling om het grotere geheel in de gaten te houden. Er zijn zaken die we gezamenlijk gaan oppakken. Geluiden die de oudergeleding krijgt vanuit de ouders uit de diverse groepen worden met elkaar tijdens de vergaderingen behandeld. En de onderwerpen worden behandeld vanuit verschillende perspectieven.</p> <p>De app wordt alleen gebruikt om mededelingen te doen, hier hoeft niet altijd op worden gereageerd, daar is iedereen zich van bewust. De agenda wordt zo gemaakt zodat iedereen zijn/haar punten kan inbrengen voor de volgende vergadering.</p>                                     |    |
| 6  | Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, (G)MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?) | <p>Vervolg GMR? (stand van zaken: fusering, infoavond aan MR'en? Werving leden GMR?)</p> <p>Indien dit gewenst wordt, kunnen wij al een standpunt innemen? Wat hebben wij hiervoor nodig? (Contact met/visie Debby?) (it)</p> <p>Start Cursus Mr; Mirelle en Charlotte gaan deze cursus volgen.</p> <p>De GMR bijeenkomst van 3 maart begint om 19.00 uur en duurt tot 21.30 uur. Barbara gaat de vergadering bijwonen.</p>  | 3  |
| 7  | Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;  | <p><i>Mirelle neemt contact op met de voorzitter van de AC. En vraagt ook hoe het aftreden beleid is in de AC; terugkoppeling hiervan, uitkomst?</i></p> <p>Korte lijn ac?</p> <p><b>Het beleid van de AC</b> wordt onder de loep gelopen (met name het aantal jaren voor</p>  | 2  |

|   |                                     |  |    |
|---|-------------------------------------|--|----|
|   |                                     | <p>aftreden en herkiesbaar stellen). De Mr wil hier ook in adviseren. Met daarbij de standpunten vanuit de school. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directie zij is verantwoordelijk.</p> <p>Mirelle gaat de visie vanuit de MR op papier zetten en deelt dit met de MR leden. Daarna worden de vervolgstappen genomen bij de volgende vergadering.</p>   |    |
| 8 | Rondvraag:                          | <p>Punten voor de agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Zorgbeleid weer onder de aandacht brengen, met vertrek Ute (of minder uren) en het systeem van combinatieklassen? Of speelt dit pas vanaf volgend jaar als Ute toch nog langer blijft? Tav gehele school, 18% dyslexie populatie, evt. nieuwkomers/statushouders? (it) <a href="#">Wordt op de agenda gezet januari 2026</a></li> <li>-Update spelling? (it)</li> <li>-Update Pedagogisch huis, met daarbij als onderdeel Pedagogisch tact? Wat is hiervan (concreet) te merken voor ouders/kinderen/leerkrachten hierin? (it) <a href="#">De mededelingen worden hierover gedaan op papier na de tweedaagse van het team.</a> Eventuele vragen over dit document kunnen als punt op een vergadering worden behandeld. De notulist geeft aan wanneer de notulen kunnen worden bekeken. Daarna kunnen er op of aanmerkingen worden toegevoegd.</li> </ul> | 5  |
| 9 | Afsluiting (+ inbreng agendapunten) | <p><a href="#">Actiepunt: alle documenten punt 5 worden rond 6 november doorgestuurd. Zodat iedereen zich kan inlezen voor de vergadering van 20 november 2025.</a></p> <p><a href="#">Actiepunt: maart 2026 de hulpouders op de agenda.</a></p> <p><a href="#">Actiepunt: voorstelronde in kwieb van de Mr-leden.</a></p> <p><a href="#">Voor op de website De Mr geleding met foto en daarbij onderbouw/bovenbouw.</a></p>   | 10 |