



De Meerkoet

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Datum: **4-10-2023**

Tijd: **14.15 – 15.45 uur**

Locatie: OBS De Meerkoet

mek-medezeggenschapsraad@stichtingsurplus.nl

1. Opening (+ vaststellen agenda)
2. Notulen met bijbehorende actiepuntenlijst, zijn de notulen van vorige vergadering akkoord?
Wie neemt de notulen over? *Joke en Imke afwisselend*
3. Korte introductie aan nieuwe leden over de MR, **5 minuten**
De tijd die voor de punten staat wordt zo veel mogelijk gehandhaafd.
Graag akkoord geven aan de voorzitter of je het met de agendapunten eens bent.

Actiepunten:	Wie:	Streefdatum:	
Notulen	Joke	10 nov. 2023	
jaarverslag op de website	Joke	7 nov. 2023	
Communicatie Boom	Directie	9 nov. 2023	
Planning afstemmen team	Nienke	30 nov. 2023	

Nr.	Onderwerp	Onderbouwing	Duur
In aanwezigheid van directie			
1	Jaarverslag en jaarplan, zie bijlage	Debby heeft deze voor de vakantie mondeling toegelicht. Voor de volledigheid het jaarverslag 2022/2023 en jaarplan 2023/2024 in de bijlage. Mochten hier nog vragen over zijn, dan kunnen we deze behandelen. • <i>Jaarverslag, jaarplan en schoolgids akkoord</i> • <i>Lotte gaat kijken cursus is online voor Mr-leden.</i> • <i>Imke gaat de mailbox beheren.</i> • <i>Notulen GMR via onze MR-mailbox naar de Mr-leden</i>	10
2	Communicatieboom	wat is de stand van zaken? • <i>Debby maakt een afspraak met de ICT-man om te laten drukken,</i> • <i>De communicatie boom komt bij alle 3 ingangen van de school.</i>	5

		Ook komt deze op de website en eventueel gedeeld via kwieb.	
3	Sexuele voorlichting, topo, engels	Wat is de stand van zaken van de kwaliteitskaarten? - De kwaliteitskaarten zijn behandeld in het team en worden nog aangepast. - De volgende vergadering worden deze met de MR-leden gedeeld. - De ouders willen duidelijkheid: hoe ga je dit doen in de klas en welke werkvormen worden er gebruikt. - Met het team wordt gekeken welke lespakketten er geschikt zijn. - Er is bv. een aflevering van het klokhuis, je lijf is van jou!	15
4	Groeilab evaluatie.	Toelichting van Debby/Barbara - Groei lab start 18 oktober - Het Doelab start de 11e oktober - Er wordt gestart met de kinderen van vorig jaar in de eerste periode - okt. tot dec, dec- mrt. mrt-juni - Het is ook dit schooljaar een pilot. - Informatie naar de ouders moet nog worden aangepast en gecommuniceerd.	10
5	Uitkomst enquête gesprekkencyclus,	zie bijlage voor de uitkomsten - Startgesprekken met de ouders en kinderen over het welbevinden. - De maart/april gesprekken zijn met ouders zonder kinderen. De leerkrachten worden vrijgeroosterd en gaan met de kinderen van groepen 1 t/m 6 overdag de resultaten en IEP gesprek bespreken. - In juni worden de ouders/kinderen op afspraak uitgenodigd door de leerkracht. De rest facultatief	15
6	POS Ouderkaart	Indien de tijd het toelaat kunnen we deze nog bespreken Pos volgende vergadering 29 nov.	10
Voorzetting vergadering. In afwezigheid directie			
7	Groep ½ IEP-LVS	vervanging SCOLL, Naar volgende vergadering 29 november.	5
8	Activiteitenplan MR 2023/2024	Welke speerpunten formuleren we voor dit jaar? Imke maakt het activiteitenplan voor dit schooljaar	10
9	Koffieleut / communicatie naar ouders.	Om meer draagvlak te creëren bij ouders: wat zouden we hiermee willen/kunnen? naar volgende vergadering 29 november	15

10	Jaarverslag MR	zie bijlage. Is iedereen akkoord met het jaarverslag 2022/2023? Voor nieuwe leden lastig te beoordelen, maar wel interessant om te weten welke onderwerpen besproken zijn het afgelopen schooljaar <i>Jaarverslag aanpassing gedaan over het item verkiezingen, verder akkoord en op de website plaatsen(Joke)</i>	5
11	Nieuwe vergaderdata plannen 2023/2024,?	Op welke dag gaan we vergaderen + het hele jaar doorplannen <i>29 november 2023 14.15 -15.45 uur 16 januari 2024 online 19.00-20.30 uur 14 maart 2024 14.15- 15.45 uur 25 april 2024 14.15-15.45 uur 5 juni 2024 14.15-15.45 uur 11 juli 2024 14.15-15.45 uur</i>	2
12	Mededelingen, ingekomen stukken (postvak, MR mailbox, ideeënbus; online ideeënbus?)	<i>Schuijt door door volgende agenda</i>	2
13	Mededelingen/vragen vanuit <u>AC/ouders</u> ;	<i>Schuijt door volgende agenda</i>	
14	Rondvraag:	<i>Graag minder punten op de agenda zodat het haalbaar is binnen de vergadertijd.</i>	5
15	Afsluiting (+ inbreng agendapunten)	<i>16.00 uur</i>	